

Принято на заседании  
Совета школы  
Протокол № 3  
от «19» января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 86»  
Т.Б. Шутелева  
Приказ № 22 «19» января 2023 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проектной деятельности в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 86»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру оценки достижения метапредметных результатов образования при освоении основной образовательной программы общего образования (далее – ООП ОО) в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 86» (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования и Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Основной процедурой оценки достижения метапредметных результатов является защита проекта (индивидуального, группового). Индивидуальный проект (далее – ИП), как форма промежуточной аттестации, есть организация совместной деятельности ученика и руководителя (учителя или педагога Учреждения, социальных партнёров), направленная на достижение поставленной цели и решение проблемы, значимой для учащегося, оформленная в виде конечного продукта. ИП выполняется учеником в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебнопознавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную). Групповой проект (далее – ГП) есть совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся-партнёров, имеющая общую проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата. Индивидуальный и групповой проекты являются взаимодополняющими условиями реализации Программы развития универсальных учебных действий ООП ОО.

1.3. Защита проекта является одним из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений учащихся на уровне основного и среднего общего образования.

1.4. Контроль охвата проектной деятельностью обучающихся, в т.ч. выпускников, осуществляет заместитель директора Учреждения, тьютор и классный руководитель.

#### 2. Цели и задачи реализации проектной деятельности

**2.1.** Цель проектной деятельности – создание условий сотрудничества, партнёрства участников образовательного процесса, совместного поиска новых комплексных знаний, овладения умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом; развитие творческих способностей, логического мышления и социального взросления обучающихся; развитие умений универсальной учебной деятельности (регулятивных, познавательных, коммуникативных).

**2.2.** Задачи реализации проектной деятельности

**2.2.1.** Оказание содействия в достижении обучающимися следующих образовательных результатов:

- формирование ключевых компетенций;
- воспитание самостоятельности, инициативности, ответственности,
- повышение мотивации и эффективности учебной деятельности;
- формирование умения на практическом уровне выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения,
- развивать способность к поиску нестандартных решений.

**2.2.2.** Оказание содействия педагогам в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС:

- внедрение в образовательный процесс педагогических технологий, способствующих развитию у учащихся познавательных навыков, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развивать критическое мышление, умения увидеть, формулировать и решать проблему,
- активизация новых форм взаимоотношений «ученик – учитель», в которых учитель из простого транслятора знаний становится действительным организатором совместной работы с обучающимися, способствуя переходу к реальному сотрудничеству в ходе овладения знаниями.

## **1. Индивидуальный проект**

**3.1.** Выполнение ИП обязательно для каждого учащегося, так как индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов по окончании освоения уровня основного общего (9 класс) или среднего общего (10 – 11 класс) образования.

**3.2.** Участниками процесса разработки ИП являются обучающиеся и руководитель проекта (учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, тьютор, преподаватель вуза или преподаватель ссуза).

**3.3.** Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель - предметник курирует тематику проектов по своему предмету или направлению (не более 3). Перечень тем может быть изменен или дополнен в течение первого триместра текущего учебного года. Одну и ту же тему проекта могут выбрать несколько учеников.

**3.4.** Руководитель ИП назначается приказом директора и несёт ответственность за успешное выполнение проекта наравне с обучающимся. В задачи руководителя проекта входит помощь обучающемуся в определении темы, цели и задач проекта; совместная разработка программы выполнения проекта; мониторинг хода работы над проектом; текущие консультации, корректировка общего хода работы; оценка

результатов наиболее важных этапов работы над проектом; подготовка обучающегося к процедуре предварительной и публичной защиты ИП.

**3.5.** При необходимости у обучающегося могут быть консультанты: педагог Учреждения, сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего и среднего профессионального образования, представитель семьи обучающегося. Свои действия консультанты согласуют с руководителем проекта.

**3.6.** В процессе работы над ИП обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по следующим этапам. Подготовительный этап (сентябрь): обучающиеся 9 и 10 классов выбирают тему, определяется руководитель проекта, при необходимости консультантов проекта. Основной этап (октябрь-март для учащихся 9 классов; октябрь-апрель для учащихся 10 классов): учащиеся 9 и 10 классов совместно с руководителем разрабатывают план реализации проекта, осуществляют сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление печатной работы, предварительная проверка руководителем проекта. Основной этап (1 часть) завершается допуском проекта к процедуре предварительной защиты в виде заполненного паспорта проекта (Приложение 8). К проведению предварительной защиты может быть привлечен руководитель методического объединения и (или) заместитель директора. Заключительный этап (апрель-май для учащихся 9 классов; май для учащихся 10 классов): публичная защита ИП, рецензирование и оценивание работы над ИП, самооценка (Приложение 3).

**3.7.** Календарные сроки этапов определяются распоряжением руководителя Учреждения или руководителем проекта самостоятельно.

**3.8.** Тему ИП обучающийся выбирает из предложенного Методическим советом перечня, с возможной последующей корректировкой. Выбранная учеником тема может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на его интересы и увлечения, решение личностных проблем. Тема ИП должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения, и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

Тема ИП закрепляется за обучающимся приказом руководителя Учреждения.

**3.9.** Разработчик ИП (обучающийся) имеет право:

- на самостоятельный выбор темы проекта, вносить свою корректировку в формулировку темы, с учетом мнения руководителя проекта,
- на своё видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом из этапов выполнения проекта;
- на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;
- на представление ИП в любом мероприятии любого уровня.

**3.10.** Разработчик ИП (обучающийся) обязан:

- выбрать тему, оформить план/программу разработки ИП и строго следовать намеченным срокам;
- посещать консультации и занятия по ИП;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИП;  выполнить все намеченные этапы разработки ИП.

**3.11.** Руководитель ИП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;

- использовать в своей работе имеющиеся в Учреждении информационные ресурсы;
- не допускать обучающегося к публичной защите, в случае несоблюдения требований, изложенных в настоящем Положении;
- вносить корректировки в тему проекта, указывать на недостатки;
- обращаться за помощью к коллегам-учителям, специалистам и другим лицам.

### **3.12. Руководитель ИП обязан:**

- совместно с обучающимся определить тему и разработать план/программу работы образовательному проекту;
- оказывать консультации и помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов ИП;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИП, отражая это в школьной документации;
- написать рецензию на работу о ходе выполнения ИП обучающимся.

## **2. Перечень и порядок оформления документации ИП**

**4.1.** По видовым характеристикам проект может быть информационный (поисковый), исследовательский, творческий, социальный, прикладной (практико-ориентированный), игровой (ролевой), инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения), конструкторский, инженерный или иной.

Исследовательский проект напоминает по форме научное исследование. Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ, обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической части. Примером такого проекта может служить проект по истории.

Прикладной (практико-ориентированный) проект отличается четко обозначенным с самого начала предметным результатом деятельности участника (участников) проекта. Пример: проект закона, справочный материал, программа действий, наглядное пособие и т. д.

Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Продуктом такого проекта может быть, например, публикация в СМИ.

Творческий проект предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Такие проекты, как правило, требуют самых больших усилий от их авторов, часто связаны с необходимостью организовывать работу других людей, но зато вызывают наибольший резонанс и, как следствие, больше всего запоминаются. Примером такого проекта может служить постановка спектакля, подготовка выставки, видеофильм и т.д.

Социальный проект предполагают сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

Конструкторский проект - материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

Инженерный проект - проект с инженерно-техническим содержанием. Например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного решения) какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.

4.2. По содержанию проекты различают монопредметный, метапредметный, межпредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и др.

**4.3.** Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность, представлен в виде печатной работы и продукта проекта в форме:

- Письменная работа (печатные статьи, эссе, реферат, аналитические материалы, постеры, обзорные материалы, стендовый доклад, схемы, план-карты, книги, сценарии мероприятий и т.д.);

- Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, музыкального произведения, видеofilmа, компьютерной анимации и др.;

- Материальный объект, макет, модель, иное конструкторское изделие с аналитическим описанием модели и т.д.;

- Виртуальные объекты: веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.;

- Отчётные материалы по социальному проекту, которые могут встречать как тексты, так и мультимедийные продукты, презентации, альбомы, буклеты, брошюры, справочник, путеводитель, реконструкции событий, результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров, выставки, игры, тематические вечера, концерты, реферат, система школьного самоуправления и др.

**4.4.** Структура в оформлении печатной работы ИП: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы и Интернет-источников.

**Титульный лист** оформляется по установленному в Учреждении образцу, в соответствии с приложением к настоящему Положению (Приложение 4).

**Оглавление** включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования (приложение 9).

**Введение** включает в себя следующие положения:

- обоснование актуальности выбранной темы – дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;

- определяется цель работы – то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

- указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;

- практическая значимость или возможный положительный эффект от продукта проекта.

**Основная часть** проекта состоит двух разделов: теоретический и экспериментальный (практический).

В **заключении** формулируются выводы, описывается достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

В **списке литературы** дается точная информация об источниках, использованных в проекте. Литература перечисляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. Если используются адреса электронных страниц (сайтов), то указываются адреса сайта (например, [www.gks.ru](http://www.gks.ru)) и ссылки на них – в конце списка, в алфавитном порядке.

**4.5.** Объем текста в описании ИП, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 8 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

**4.6.** Общие требования к оформлению описания ИП.

- Работа выполняется на листах формата А4, шрифт Times New Roman, размером шрифта 14, пунктов с интервалом между строк – 1,5. Отступ первой строки (абзац) 1,25. Выравнивание основного текста по ширине с абзацным отступом 1,25.

- Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 1,5 см., левое – 3 см., правое – 2 см.

- Нумерация страниц: в правом нижнем углу или посередине страницы арабскими цифрами без других дополнительных знаков, шрифт Times New Roman, 11 пт. Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. Номера страниц проставляются со второго листа (в общую нумерацию включаются титульный лист, содержание, введение и т.д. кроме приложений). Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

- Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

- Заголовки структурных элементов («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы и использованных источников», «Приложение») следует располагать по левому краю строки без точки в конце, прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Заголовки глав и подразделов работы следует начинать, как и основной текст, с абзацного отступа 1,25 и размещать после порядкового номера (арабские цифры), печатать с прописной буквы, не подчеркивать, без точки в конце.

- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Новый подраздел главы можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка может поместиться несколько строчек текста. В противном случае новый подраздел главы следует начинать со следующей страницы.

- В тексте работы ссылка на источник информации в тексте работы является обязательной только для работ, обучающихся 10-11 классов. Ссылка состоит из порядкового номера цитируемого источника, указанного в списке использованных источников. Ссылка оформляется в квадратных скобках [8].

- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

- Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы должны иметь сплошную нумерацию арабскими цифрами, названия рисунков располагаются под рисунком по центру шрифтом Times New Roman, 12 пт. Точка в конце названия рисунков и таблиц не ставится. На все рисунки должны быть указания в тексте. Общее количество рисунков в тексте работы не должно превышать 10 штук. Иллюстрации располагают так, чтобы было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой.

- Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1). Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

### **3. Публичная защита индивидуального проекта**

**5.1.** Независимо от типа ИП его защита происходит публично в соответствии с регламентом и критериями. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

**5.2.** Публичная защита ИП проходит в сроки, определённые администрацией Учреждения.

**5.3.** Для проведения публичной защиты ИП распоряжением руководителя Учреждения создаётся школьная аттестационная комиссия (ШАК). Состав комиссии от 3 до 7 человек. В комиссии могут присутствовать: представитель администрации, классный руководитель, педагог по соответствующему направлению, руководитель проекта, а также учителя, педагоги Учреждения и социальные партнеры.

**5.4.** Комиссию возглавляет Председатель ШАК. Председатель:

- обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- координирует работу членов комиссии;
- разрешает вопросы и урегулирует споры, возникающие в ходе защиты проектов;
- имеет право проводить с членами комиссии обсуждение результатов конкурсных мероприятий в рамках, которых были представлены ИП;
- имеет право делегировать часть своих полномочий отдельным членам ШАК.

**5.5.** Секретарь ШАК назначается из общего числа членов комиссии. Секретарь несет ответственность за должное оформление документации ШАК.

**5.6.** ШАК оценивает результаты ИП в соответствии с критериями, указанными в п. 6.2 настоящего Положения.

**5.7.** Гимназия организует в дополнительные сроки защиту ИП для обучающихся с ОВЗ, обучающихся, отсутствовавших в основной срок защиты по уважительным причинам. Для обучающихся с ОВЗ и детей, имеющих затруднения при публичной защите, гимназия организует специальные условия (увеличение времени для выступления, использование видеозаписи выступления, помощь тьютора и пр.)

**5.8.** В случае защиты проекта в дополнительные сроки для обучающихся, указанных в п.5.7., оценку за защиту проекта выставляется в соответствии с критериями так же, как если бы проект был защищен в основной период.

**5.9.** Проект, получивший оценку «незачет» (9 класс) и отметку «неудовлетворительно» (10-11 класс), возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся дорабатывает

ИП и представляет к повторной защите в дополнительные сроки. Возможность повторной защиты предоставляется обучающемуся не более 2-х раз. В случае, когда обучающийся получил оценку «незачет» (9 класс) и отметку «неудовлетворительно» (10-11 класс) за вторую попытку повторной защиты проекта, у него появляется академическая задолженность, которую он должен ликвидировать в установленные сроки.

**5.10.** Материалы, представленные к публичной защите ИП, должны содержать:

- бумажный экземпляр проектной работы, распечатанный на листах формата А4, выполненный в соответствии с требованиями, установленными п. 4.5, 4.6 настоящего Положения,
- продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- мультимедийную презентацию – отчет о целях, задачах проекта, реализации проектного плана и полученных результатах (материал выступления на публичной защите индивидуального проекта);
- отзыв руководителя ИП или консультанта (рецензия), содержащую краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе его инициативность и самостоятельность, ответственность (включая динамику отношения к выполняемой работе) и уровень исполнительской дисциплины. Может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов

**5.11.** Требования к мультимедийной презентации:

**5.11.1.** Презентация выполняется с использованием пакета MS Power Point. Основные требования к оформлению презентаций в PowerPoint – использовать не более трех цветов на одном слайде, не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне. Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).

**5.11.2.** Количество слайдов определяется регламентом выступления – 7 минут, не более 10-13 слайдов. Средняя продолжительность демонстрации слайда 30 секунд.

**5.11.3.** Первый слайд презентации содержит тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии). Каждый слайд должен содержать заголовок, не быть перегружен анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же эффект.

**5.11.4.** Объем и структурирование информации на слайде:

- Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика.
- Текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения допускаются только при необходимости цитирования.
- Таблица не должна содержать более 4 строк и 4 столбцов.
- Список может содержать 3 или 5 пунктов.
- Большие списки и таблицы необходимо разбивать на 2 слайда.
- Гистограммы не должны включать более 4 категорий, а организационные диаграммы – более 5 элементов.
- Информация, плохо воспринимаемая на слух – даты, имена, новые термины, понятия – должна быть обязательно представлена на слайдах.

- Материал располагается на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставалось свободные поля.

- При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.)

#### **5.11.5.** Цветовое решение презентации.

- На одном слайде использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

- Для фона и текста использовать контрастные цвета.

- Для фона выбирать холодные тона (синий или зеленый).

#### **5.11.6.** Размер и тип шрифта.

- Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта не должен быть менее 22 пт. Курсив использовать нельзя. Использовать шрифты без засечек: Arial, Verdana. Межстрочный интервал полуторный. Стил шрифта для всей презентации единый.

**5.11.7.** Для выделения следует использовать: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

**5.11.** 8. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

**5.12.** Публичное представление ИП обучающимся должно содержать:

- обоснование выбранной темы, доказательства её актуальности,

- цели и задачи проекта и степень их выполнения,

- обзор проделанной работы с обязательным указанием на степень самостоятельности при ее выполнении,

- описание возможностей применения продукта на практике в разных сферах деятельности,

а также учитывается:

- эмоциональное воздействие на слушателей,

- правильность речи, артистичность,

- умение реагировать на вопросы, аргументируя свой ответ, дизайн проекта.

Общим требованием является необходимость соблюдения норм речевой и орфографической грамотности.

**5.13.** Регламент публичной защиты ИП – выступление разработчика не более 7 минут, вопросы комиссии не более 3 минут, выступление руководителя не более 2 минут.

## **4. Система оценивания индивидуального проекта**

**6.1.** Оценка знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания работы, освоение метапредметных результатов в рамках ИП, оценивается по бинарной системе: «зачет» или «незачет», в зависимости от набранных баллов соответствия с критериями и отражается в школьной документации.

Отметка за выполнение ИП в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект» на уровне среднего общего образования выставляется с учетом набранных баллов в соответствии с критериями.

#### **6.2.** Критерии оценки результата ИП.

№	Критерий	Параметры оценки	Балл
---	----------	------------------	------

1	Актуальность проекта	Проект актуален для обучающегося Проект актуален для большой аудитории	1 2
2	Постановка обоснование проблемы проекта	Проблема проекта не сформулирована Формулировка проблемы проекта носит поверхностный характер	0 1
		Проблема проекта четко сформулирована и обоснована	2
3	Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта	Заявленные в проекте цели не достигнуты Значительная часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта Использованные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно, цели проекта достигнуты	0 1 2 3
4	Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	Использована не соответствующая теме и цели проекта информация Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	0 1 2
5	Оформление проекта	Оформление проекта не соответствует требованиям Проект оформлен, в основном, с учетом требований, имеются незначительные недоработки Проект оформлен полностью в соответствии с требованиями	0 1 2
6	Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не использовал возможности творческого подхода Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	0 1 2
7	Качество проектного продукта	Проектный продукт отсутствует Проектный продукт не соответствует требованиям: эстетика удобство использования, соответствие заявленным целям Продукт соответствует требованиям; эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям	0 1 2

8	Качество проведения презентации	Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	1 2 3
Максимальная оценка (в баллах)			18

**6.2.** Члены ШАК заполняют лист оценки результата ИП в соответствии с критериями. Итоговый балл проекта заносится в протокол ШАК и выводится как среднеарифметическое выставленных баллов членами школьной аттестационной комиссии, присутствующих на публичной защите (по правилам математического округления до целого числа).

**6.3.** На уровне основного общего образования достижения оценки «зачет» при защите ИП соответствует получению 6-18 баллов, достижение оценки «незачет» соответствует получению 0-5 баллов.

На уровне среднего общего образования отметка за выполнение ИП в рамках учебного предмета выставляется в соответствии со шкалой:

14 – 18 баллов 5                      отлично  
9 – 13 баллов 4                      хорошо  
6 – 8 баллов 3                      удовлетворительно  
0 – 5 балла 2                      неудовлетворительно

Отметка, зафиксированная в протоколе школьной аттестационной комиссии, является итоговой по предмету «Индивидуальный проект», заносится в сводную ведомость классного журнала и выставляется в аттестат о среднем общем образовании.

**6.4.** ИП может участвовать во внешкольных конференциях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийских уровней. Успешное участие оформляется в протоколе школьной аттестационной комиссии с оценкой зачтено и **максимальным количеством баллов**

**6.5.** Самоанализ ученик проводит в письменной форме в виде рефлексивного текста как части проекта. Для проведения рефлексии ученик заполняет карту самооценки.

## 5. Групповой проект

**7.1.** ГП это особая форма проектной деятельности, организованная с учетом принципов самостоятельной работы обучающихся в коллективе сверстников. В групповых проектах важно создать условия для осуществления и отслеживания индивидуального вклада каждого участника в создание продукта.

**7.2.** Участие в ГП обязательно для учащегося, обучающегося на уровне начального и основного общего образования.

**7.3.** Руководителем ГП может быть ученик, педагог или родитель. Руководитель ГП готовит материалы по тематике, разрабатывает инструкцию по проведению группового проекта, рекомендации для участников, наблюдателей и экспертов.

**7.4.** Обработка результатов групповой проектной деятельности производится по протоколам наблюдений и оценки продуктов ГП. Система оценивания ГП может содержать следующие критерии: формулировка целей и задач, наличие плана

достижения целей самостоятельность работы над проектом; полнота раскрытия темы; оригинальность раскрытия проблемы; артистизм и выразительность выступления, креативный подход, использование средств наглядности, технических средств, глубина исследования проблемы, качество выполнения продукта, убедительность презентации.

**7.5.** При проведении ГП по оценке метапредметных результатов обучения, предложенных уполномоченными для данной диагностики организациями, Учреждение руководствуется регламентом, критериями оценивания, сроками проведения, формой отчетности, предложенными уполномоченной организацией.

**7.6.** Информация о результатах выполнения ГП доводится до сведения его участников и является предметом анализа в системе ВСОКО.