**План мероприятий БОУ города Омска «СОШ № 86»**

**по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) обучающихся посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект).
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Создание банка межпредметных заданий.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Наименование**  **мероприятия проекта** | **Срок реализации проекта** | **Результат реализации мероприятия** | **Исполнители мероприятия** |
| **ЭТАП 1. Подготовительный** | | | | |
| 1 | Изучение федеральных нормативных и методических | сентябрь | Разработанный план по реализации проекта | Заместитель  директора по УВР. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | материалов по вопросам формирования и оценки функциональной  грамотности: |  |  | Руководители рабочих групп педагогов |
| 2 | Анализ условий осуществления образовательной  деятельности в школе (кадровых, материально- технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной  грамотности обучающих ся | август– сентябрь | Аналитическая информация | Директор, заместитель директора |
| 3 | Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих  реализацию плана по формированию функциональной  грамотности обучающихся в школе | сентябрь | Комплекс утвержденных локальных актов | Заместитель директора |
| 4 | Включение в учебный план спецкурсов, направленных на  формирование функциональной грамотности обучающихся | август | Учебный план с изменениями | Заместитель директора |
| 5 | Приобретение учебных пособий для обучающихся по  формированию функциональной грамотности | август | Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися  образовательной организации пособий по формированию функцио нальной грамотности | Директор, заместитель директора |
| 6 | Разработка памятки для участников  образовательных отношений  «Функциональная грамотность и ее компоненты» | август– сентябрь | Информирование участников  образовательных отношений | Директор, заместитель директора |
| 7 | Родительские собрания | октябрь– | Информирование | Директор школы, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного  исследования PISA» | декабрь | родителей | председатель совета родителей, классные руководители |
| 8 | Запуск информационно- справочного раздела  «Функциональная  грамотность» на сайте школы | октябрь | Информирование всех участников  образовательных отношений | Директор школы |
| 9 | Презентация материалов по тематике  «функциональная грамотность» и  «межпредметные связи» | октябрь– ноябрь | Методические материалы по данной теме | Рабочие группы педагогов |
| 10 | Участие в семинаре  «Формирование и развитие функциональной  грамотности в контексте международных и российских  исследований качества образования» | октябрь | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной  грамотности | Директор |
| 11 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной  грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов | ноябрь | Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня  сформированности функциональной грамотности у обучающихся | Заместитель  директора по УВР. Педагоги.  Обучающиеся |
| 12 | Педагогический совет  «Внутришкольная  система оценки качества образования: проблемы и перспективы» | ноябрь | Сформулированы требования разных групп участников образовательных  отношений к качеству образования;  внесены изменения в локальные нормативные акты по ВСОКО | Заместитель директора |
| 13 | Разработка модели организации  формирования функциональной | декабрь | Концепция  разработанной модели | Заместитель директора  Руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | грамотности на основе активизации  межпредметных связей |  |  | рабочих групп |
| **ЭТАП 2. Практический** | | | | |
| 14 | Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом  реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной  грамотности | январь– февраль | Корректировка созданной модели, методические  рекомендации по реализации плана | Заместитель директора Педагоги |
| 15 | Актуализация банка заданий и  межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности  обучающихся, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития  образования Российской академии образования» | февраль– март | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной  грамотности | Зам.директора, пе дагоги |
| 16 | Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной  грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | март–апрель | Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций обучающихся | Заместитель директора  Руководители рабочих групп |
| 17 | Внедрение в  образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной  грамотности | январь– апрель | Освоение педагогами методики  образовательного процесса в соответствии с целью и задачами  плана | Заместитель директора  Руководители групп.  Обучающиеся |
| 18 | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и  представление опыта на | март–апрель | Освоение педагогами методики  образовательного процесса в соответствии | Заместитель директора  Руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | заседаниях методических объединений |  | с целью и задачами плана | групп.  Обучающиеся |
| 19 | Проведение диагностики с целью мониторинга уровня  сформированности разных видов  компетенций в рамках функциональной  грамотности | март – индивидуаль ный проект в 9-х  классах; февраль– метапредмет ные диагностиче ские работы и групповые проекты во 2–4-х, 5–8-х  классах; март – индивидуаль ный проект в 10-х  классах | Аналитическая справка по результатам контроля уровня  сформированности функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора  Руководители групп.  Обучающиеся |
| 20 | Педагогический совет  «Как организовать образовательную деятельность, чтобы повысить функциональную  грамотность школьников» | февраль–май | Изучение работы учителей по  формированию функциональной  грамотности обучающих ся, внесение корректив | Заместитель директора |
| 21 | Реализация спецкурсов, направленных на  формирование функциональной грамотности обучающихся | в течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Педагоги |
| 22 | Мониторинг реализации мероприятий плана  работы | ежемесячно | Совещание при директоре | Заместитель директора |
| 23 | Организация участия педагогов школы в курсах повышения  квалификации Академии просвещения РФ, посвященных  формированию функцио | ежемесячно | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной  грамотности | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | нальной грамотности |  |  |  |
| **ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный** | | | | |
| 24 | Мониторинг качества результатов учеников перед  всероссийскими проверо чными работами (далее – ВПР) в 2024 году | апрель | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора  Руководители рабочих групп |
| 25 | Мониторинг реализации плана работы, обобщение опыта Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной  грамотности обучающихся» | июнь | Совещание при директоре, выпуск  методического пособия с материалами по  реализации плана по формированию функциональной  грамотности | Заместитель директор.  Руководители рабочих групп |
| 26 | Проведение мастер- классов педагогов  «Лучшие практики формирования функциональной грамотности» Мониторинг | август | Проведение мастер-  классов, выступления на педсовете | Заместитель директора  Педагоги школы |
| 27 | Диагностика ожиданий педагогов от реализации плана, внесение  корректировок в рабочие программы | июнь–август | Аналитическая справка по результатам диагностики,  составление программ для дальнейшего продолжения работы | Заместитель директора  Педагоги школы |

**Формирование читательской грамотности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Ответственные | Сроки |
| Стартовая | Рруководитель  ШМО, учителя- предметники | октябрь |
| Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию  правильного чтения" | учителя-  предметники | в течение года |
| Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или | учителя-  предметники | в течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| фронтального устного опроса: чтение  текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно),  выразительное чтение наизусть или с листа и пр. |  |  |
| Заседания ШМО:  - Разработка методических и дидактических материалов по  формированию читательской грамотности;   * обмен опытом   Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками:   * + «Приемы организации смыслового чтения на уроках»   + «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом»   -«Система работы по формированию читательской грамотности на уроках и во внеурочной системе | руководители МО учителя-  предметники | раз в четверть |
| Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)  Мониторинг читательской грамотности | руководители МО, учителя- предметники | в течение года  в конце каждой четверти |
| Итоговая диагностика  сформированности читательской грамотности у обучающихся | руководитель МО, учителя-  предметники | апрель-май |

**Формирование математической грамотности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| Стартовая диагностика | руководитель МО, учителя-  предметники | Октябрь |
| Формирование умений решения задач реальной математики,  энергосберегающего направления; | руководитель МО, учителя-  предметники | ноябрь-декабрь |
| Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач  исследовательского характера; | руководитель МО, учителя-  предметники | в течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения  недели математики, информатики, физики | руководитель МО, учителя-  предметники | декабрь-апрель |
| Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | руководитель МО, учителя-  предметники | в течение ода |
| Итоговая диагностика  сформированности математической грамотности у обучающихся | руководитель МО, учителя-  предметники | апрель-май |

**Формирование естественно-научной грамотности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| Стартовая диагностика | руководитель  МО,учителя- предметники | октябрь |
| Методический совет по теме « Формирование естественнонаучной грамотности» | руководитель  МО, учителя- предметники | декабрь |
| Заседания ШМО по темам:   * разработка методических и дидактических материалов по формированию   естественнонаучной грамотности;   * обмен опытом | руководитель МО, учителя- предметники | раз в четверть |
| Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | руководитель МО, учителя- предметники | в течение года |
| Итоговая диагностика  сформированности естественнонаучной грамотности у обучающихся | руководитель МО, учителя-  предметники | апрель - май |

**Формирование финансовой грамотности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| Беседы для об учающихся «Что такое финансовая грамотность?» | Классные руководители | 1 триместр |
| Стартовая диагностика, 8-9 классы | руководитель  МО, учителя- предметники | октябрь |
| Методический совет по теме « Формирование финансовой грамотности» | руководитель  МО, учителя- предметники | декабрь |
| Заседания ШМО по темам:   * разработка методических и дидактических материалов по формированию   финансовой грамотности;   * обмен опытом | руководитель МО, учителя- предметники | раз в четверть |
| Внеклассное мероприятие. «Будьте внимательны:  «быстрые деньги»- дороги! Опасайтесь фишинга!» для 8-9 класса | Учитель обществознания | ноябрь |
| «Бюджет семьи». Деловая игра в рамках предмета обществознание для 6-7 класса | Учитель обществознания | январь |
| Выполнение заданий для оценки финансовой грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Учитель математики | В течение учебного года |
| Итоговая диагностика  сформированности финансовой грамотности у обучающихся | руководитель МО, учителя-  предметники | апрель - май |