

**Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 86»**

**Согласовано**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2023 г.

**Утверждено**

Приказом директора школы №\_\_ от  
\_\_.\_\_.2023 г.

**План  
функционирования внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО)**

**2023/2024 учебный год**

**Цель:**

- формирование системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определения факторов, влияющих на качество образования в ОУ;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе и причинах, влияющих на его уровень.

**Задачи:**

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования; обеспечение доступности качественного образования;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным стандартам;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
<b>АВГУСТ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Организация работы по реализации дорожной карты перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО, СОО	Реализация мероприятий дорожной карты по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО, СОО с 2023/24 учебного года	Комплексный	Совещание при директоре	Директор школы, заместитель директора, руководитель рабочей группы	Анализ выполнения Дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, СОО
Соответствие учебных пособий ФПУ (справка)	Проверить соответствие ФПУ УМК школы	Тематический	Фонд библиотеки	Заместитель директора, библиотекарь	Акт готовности школьной библиотеки к 2023-2024 учебному году
Мониторинг УМК для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО, СОО	Проверить наличие (приобретенных, замененных) учебных пособий, для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО, СОО	Тематический	Фонд библиотеки	Заместитель директора, библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО, СОО
Соответствие структуры, содержания и механизмов реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО обновленным ФГОС	Проанализировать структуру, содержания и механизмы реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО обновленным ФГОС	Тематический	ФОП НООО, ФОП ООО, ФОП СОО	Зам. директора	Справка по итогам контроля соответствия ФОП требованиям обновленных ФГОС

Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ требованиям обновленных ФГОС	Проанализировать рабочие программы по учебным предметам, программ курсов внеурочной деятельности дополнительных общеразвивающих программ	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	Зам. директора, руководители ШМО	Справки	
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Министерство просвещения от 17.01.2019 №19	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Заместитель директора	Приказ о комплектовании 1-х классов	
Комплектование 10-ых классов	Учесть требования Устава ОО, правила приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для	Заместитель директора	Приказ о комплектовании 10-х классов	

	обучение по образовательным программам, утвержденные приказом Министерство Просвещения от 17.01.2019 № 19		приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10 класса			
Информация о поступлении выпускников 2022-2023 уч. года 9-х, 11-х классов	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Заместитель директора	Списки поступления выпускников 2022-2023 уч. года 9-х, 11-х классов	
<b>2. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Распределение учебной нагрузки 2023/2024 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, повышении квалификации.	Директор, заместители директора, секретарь	Тарификационный список работников ОО	
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Контроль за исполнением должностных инструкций	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор, заместители директора	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами	
Планирование	Составить план аттестации	Тематический	Списки	Заместитель	График аттестации.	

аттестации работников в 2023/2024 учебном году и повышения квалификации	на соответствие занимаемой должности	персональный	работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	директора	Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки	
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
Контроль санитарного состояния помещений школы с учетом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций Роспотребнадзора	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование	
Инструктаж сотрудников перед началом нового учебного года	Выполнить требования охраны труда и техники безопасности ТБ, правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности Материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН.	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Члены комиссия по смотру кабинетов	Специалист по охране труда	
	Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития					

Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора	Приказ	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>						
Индивидуальное обучение учащихся с особыми образовательными потребностями	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместители директора	Договоры с родителями обучающихся	
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор, заместитель директора	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
<b>2. Качество образовательных результатов</b>						
Административная стартовая диагностика в 1-х, 5-х и 10-х классах	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5,10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор, зам. директора, педагог-психолог	Приказ, Справка по итогам административной стартовой диагностики 2023/2024	
Стартовая диагностика для 2-4-х, 6-9-х 11 классов.	Выявить уровень знаний обучающихся на начало учебного года	Тематический	Организация образовательной деятельности.	Директор, заместители директора, педагоги-психолог	Заседание школьного методического объединения.	

					Справка	
Развитие навыков читательской грамотности	Развитие читательской, математической и естественно-научной грамотности учеников	Тематический	Организация образовательной деятельности. Посещение уроков 2-4, 5-8 классы	Директор, заместители директора, педагог-психолог	Заседание школьного методического объединения. Справка	
Государственная итоговая аттестация	Ознакомить обучающихся с порядком регистрации на ГИА через портал государственных услуг	Классный	Информирование участников ГИА-2024	Заместитель директора	Новость на сайте школы	
Всероссийская олимпиада школьников (ВСОШ) школьный этап	Выявить количество обучающихся, желающих принять участие во ВСОШ	Тематический	Информирование участников. Организация подготовительной работы обучающихся к школьному этапу ВСОШ	Заместитель директора	Новость на сайте школы	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Классные руководители 1-х классов	Секретарь руководителя	
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования	
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование	

	классов и прибывшим учащимся					
Электронный дневник и журнал	Контроль заполнения ЭЖ	Фронтальный	Инструктаж	Методисты	Собеседование педагогами по итогам проверки	
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО на 2023-2024 учебный год	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместители директора	Проверка документации. Собеседование	
<b>Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, выявить проблемные зоны	Тематический	Посещение уроков, опросы, анкетирование, собеседование		Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов	
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>						
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя предметники	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения	
Организация	Охватить учащихся	Тематический	Состояние	специалист по	Комиссия	

питания в школьной столовой	горячим питанием		документации по питанию	питанию		
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Контроль индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора		
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1- х классах	Заместитель директора	Административно е совещание, Протокол совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся 1-х классов	
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Контроль выполнения ФОП основного общего образования. Контроль адаптации пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5- х классах	Заместитель директора, педагог- психолог, классные руководители	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования	
Классно- обобщающий контроль 10-х	Контроль ФОП среднего общего образования.	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательной деятельности в	Заместитель директора, педагог-психолог,	Справка о результатах контроля процесса	

	Проконтролировать адаптацию обучающихся 10-х классов.		10-х классах	классные руководители	адаптации	
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Работа педагогов с высокомотивированными учениками	Заместитель директора	Справка	
Организация работы с учениками, испытывающими трудности в обучении	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания на отработку базовых знаний	Тематический	Работа педагогов с учениками, испытывающими трудности в обучении	Заместитель директора	Справка	
ВОШ(школьный) этап по учебным предметам	Контроль организации проведения ВОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВОШ	Заместитель директора	Приказ о проведении школьного этапа ВОШ.	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Проверка ЭЖ	Проверить накопляемость оценок	Тематический	Электронные журналы классов	Заместители директора	Справка по итогам контроля журналов	

Журналы дополнительного образования	Проверить выполнение требований к ведению журналов дообразования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора	Справка по итогам контроля журналов	
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора Руководитель МО классных руководителей	Справка, собеседование с классными руководителями	
<b>4. Сохранение здоровья учащихся</b>						
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Контроль требований ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Заместители директора, классные руководители	Справка по итогам посещения урочных, внеурочных занятий	
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11- х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся	
Тематические диагностические работы по русскому языку и	Оценить качество знаний учеников с целью подготовки к	Персональный	Работы учеников	Заместители директора, учителя-	Справка по итогам выполнения	

математике в формате ГИА	ГИА			предметники	диагностических работ	
Информирование обучающихся и родителей о регистрации на итоговое сочинение	Контроль регистрации выпускников 11 класса на итоговое сочинение	Персональный	Личные карточки обучающихся в системе РИС	Классные руководители, заместитель директора	Списки зарегистрированных выпускников	
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Качество подготовки и проведения уроков	Проверить новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего о новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Заместители директора, Руководители МО	Самоанализ урока педагога. Собеседование	
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Проанализировать успеваемость обучающихся за I триместр	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра во 2–11-х классах	Заместитель директора	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Методический совет.	

Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, заместитель директора, педагог-психолог		
Результаты работы по формированию навыков читательской грамотности математической и естественно-научной грамотности учеников	Развитие читательской, математической и естественно-научной грамотности учеников	Тематический	Организация образовательной деятельности. Посещение уроков 2-4, 5-8 классы	Директор, заместители директора, педагоги-психолог	Заседание школьного методического объединения. Справка	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию в учебно-познавательной деятельности»	Подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работас учащимися, имеющими низкую мотивацию в учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Заместители директора, педагог-психолог, классные руководители,	Справка по итогамконтроля образовательны х результатов обучающихся. Индивидуальные консультации	
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, реализацию новых концепций преподавания учебных предметов информатики, биологии, химии,	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующег	Заместители директора, руководители МО	Самоанализ урока педагога. Собеседование	

	английского языка		о новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий			
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Проверка контрольных тетрадей обучающихся 1–11х классов	Отследить: соблюдение орфографического режима на ступени начального образования, проведение контрольных работ согласно КТП в ЭЖ	Тематический	Тетради обучающихся 1–11х классов	Заместители директора, Руководители МО	Справка по итогам контроля школьной документации	
Проверка ЭЖ 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Заместители директора	Справка о проверке ЭЖ	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Методический совет «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических Работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание	Фронтальный	Материалы семинара	Заместители директора	Протокол методического совета	

	КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год					
Тренировочные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-х, 11-х классов	Заместители директора методисты, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения тренировочных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников	
Подготовка к итоговому сочинению 01.12.2022	Оказать помощь обучающимся в подготовке к итоговому сочинению как допуску к ГИА	Персональный	Разбор тем сочинений	Учителя - предметники		
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Заместитель директора	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Протокол аттестационн	

					ой комиссии, выписка изпротокола.
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (история, физика, математика, русский язык, литература	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующег о новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Заместители директора	Самоанализ урока педагога. Собеседование

**ДЕКАБРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Итоговое сочинение 06.12.2023	Провести итоговое сочинение	Фронтальный	Темы итогового сочинения	Организаторы в аудитории	Протокол	
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Работа педагогов с высокомотивированными учениками	Заместитель директора	Справка	
Организация работы с учениками, испытывающими трудности в обучении	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания на отработку базовых знаний	Тематический	Работа педагогов с учениками, испытывающими трудности в обучении	Заместитель директора	Справка	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Итоги муниципального этапа ВСОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВОШ по учебным предметам	Тематический		Заместитель директора	Новость на школьном сайте Награждение призеров и победителей	
Классно- обобщающий	Контроль подготовки	Тематический	Диагностические	Учителя-	Анализ	

контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	выпускников основной школы к ГИА	классно-обобщающий	работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериальной оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	предметники, заместитель директора	выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Проверка ЭЖ Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	ЭЖ	Социальный педагог, заместитель директора	Справка по итогам проверки
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов	Контроль соблюдения орфографического режима, соответствие графику контрольных работ, объективность оценивания. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	Руководители школьных методических объединений педагогов,	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения.

Проверка ЭЖ11-х классов	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	ЭЖ 11-х классов	Методисты, заместители директора	Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023/24 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Методисты, заместитель директора	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Контроль требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 1-4, 5–6-х классах	Руководители школьных методических объединений	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Тренировочные работы в 9-х классах по русскому языку и математике	Подготовить обучающихся к государственной итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 9-х классах по русскому языку и математике	Учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ

Проведение тренировочных работ в 11-х классах по русскому языку, математике	Подготовить обучающихся к государственной итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 11-х классах по русскому языку и математике	Учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ	
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Контроль подготовки к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Заместитель директора	Протокол заседания аттестационной комиссии	
<b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>						
Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-ый триместр среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить число учеников, претендующих на получение медали «Особые успехи в обучении»	Тематический	ЭЖ	Заместитель директора	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей	
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Успеваемость обучающихся 10-11 классов в I полугодии	Проанализировать успеваемость обучающихся 10-11 классов за I триместр при реализации программ среднего	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместр	Заместитель директора	Протокол и решение педсовета. Справка о результатах успеваемости.	

	общего образования Определить результативность работы учителей. Объективность выставления отметок ЭЖ.					
Работа со слабоуспевающим и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями, законными представителями	Проконтролировать: - качество внеурочных занятий; - посещение, подключение к урокам обучающихся группы риска; систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающи ми обучающимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместители директора, социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители, учителя- предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности.	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Качество подготовки и проведения уроков, курсов повышения в 7-8 классах	Контроль подключения к онлайн урокам, качество проведения уроков, деление класса на группы, использование на уроках интерактивных заданий	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующег о новым предметным концепциям, анализ качества реализации	Заместители директора, руководители МО	Самоанализ урока педагога. Собеседование	

			современных образовательных технологий			
<b>3. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и учителей-предметников а с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Заместители директора, методисты, учителя-предметники, классные руководители 11-х классов	Справка по итогам контроля	
Собрание родителями и обучающимися 9-х классов «Подготовка к итоговому собеседованию»	Проверить качество подготовки и проведения собрания на всех образовательных площадках школы.	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора, классные руководители	Протокол родительского собрания	
<b>4. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность Деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1 триместре полугодия 2023/24	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместители директора, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации	

	учебного года				
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование	Руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Административное совещание. Протокол административного совещания
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Контроль выполнения требований охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа		Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Организация работы с	Контроль работы	Тематический	Работа классных	Заместители	Заседание

учащимися, стоящими на учете в КДН	классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	директора, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники	совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики	
Выполнение групповых проектов учащимися 2-4, 5-8 классов	Мониторинг сформированности метапредметных умений	Тематический	Мониторинг метапредметных умений	Заместители директора, классные руководители	Протоколы, Справка	
Защита индивидуальных проектов учащимися 9-х, 10-х классов	Мониторинг сформированности метапредметных умений	Тематический	Мониторинг метапредметных умений	Заместители директора, классные руководители	Протоколы, Справка	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Диагностика функциональной грамотности	Определить уровень сформированности читательских умений как наиболее важных составляющих метапредметных результатов обучения	Фронтальный	Мониторинг метапредметных результатов обучения	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	Мониторинг качества образовательной деятельности. Справка по итогам контроля	
Качество подготовки и проведения уроков	Контроль качества проведения уроков, деление класса на группы, использование на уроках интерактивных заданий	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего о новым	Заместители директора, методисты	Самоанализ урока педагога. Собеседование	

			предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий			
Домашние задания	Контроль соблюдения требований к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 2-4-х, 5-8-х классов	Заместители директора	Справка по итогам контроля	
<b>3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>						
Успеваемость обучающихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Контроль отметок учащихся в ЭЖД требованиям к медалистам	Тематический, персональный	ЭЖД	Заместители директора	Формирование списка обучающихся, заказ бланков аттестатов	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Итоговое собеседование по русскому языку в <b>9-х классах</b> февраль 2024 г. <b>Дополнительные сроки 9 март 2024г, май 2024г.</b>	Контроль подготовки выпускников основной школы к собеседованию. Итоговое собеседование	Фронтальный Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Заместитель директора, руководители методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Протокол с результатами и итогового собеседования. Справка о результатах ИС.	о
Подготовка учащихся <b>11-х классов</b> к ГИА Тренировочный экзамен	Подготовить выпускников средней школы к	Фронтальный Тематический	Образовательная деятельность, предметные	Заместитель директора, учителя математики и	Приказ о проведении тренировочного	о

по русскому языку и математике	ГИА.		результаты обучения	русского языка, классные руководители	экзамена. Справка.	
Собрание с родителями и учащимися 9, 11-х классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА»	Контроль формирования заявлений на участие в ГИА на портале mos.ru	Фронтальный	Материалы консультаций	Заместитель директора, учителя-предметники., классные руководители	Протоколы консультаций	
<b>5. Качество ведения документации</b>						
Проверка ЭЖД. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 2–9-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 2–9-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	ЭЖД 2–9-х классов	Заместители директора	Справка	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Классные руководители 4-х классов, руководитель методического объединения	Справка о результатах проверки. Методическое совещание	
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Анализ выполнения решений	Проконтролировать реализацию решений	Фронтальный	Анализ выполнения	Директор	Административное совещание	

педагогических советов и методических объединений	заседаний методических объединений и педагогических советов		решений педагогических советов			
Качество подготовки и проведения уроков, курсов по выбору	Контроль подключения к онлайн урокам, качество проведения уроков, деление класса на группы, использование на уроках интерактивных заданий	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Заместители директора, руководители МО	Самоанализ урока педагога. Собеседование	
<b>МАРТ</b>						
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Диагностика функциональной грамотности обучающихся <b>2-8 классов</b> <b>Математическая грамотность</b>	Определить уровень сформированности <b>математических грамотности</b>	Фронтальный	Мониторинг функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора	Протокол диагностики	
Диагностика функциональной грамотности обучающихся <b>2-8 классов</b> <b>Читательская грамотность</b>	Определить уровень сформированности <b>читательских умений</b> как наиболее важных составляющих метапредметных	Фронтальный	Мониторинг функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора	Протокол диагностики	

	результатов обучения					
Диагностика функциональной грамотности обучающихся <b>2-8 классов</b> <b>Естественно-научная грамотность</b>	Определить уровень сформированности <b>естественно-научных умений</b> как наиболее важных составляющих метапредметных результатов обучения	Фронтальный	Мониторинг функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора	Протокол диагностики	
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Работа педагогов с высокомотивированными учениками	Заместитель директора	Справка	
Организация работы с учениками, испытывающими трудности в обучении	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания на отработку базовых знаний	Тематический	Работа педагогов с учениками, испытывающими трудности в обучении	Заместитель директора	Справка	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Работа педагогов	Выполнить	Тематический	Журналы учета	Заместитель	Справка по итогам	

внеурочной деятельности	требования к ведению журналов		внеурочной деятельности	директора	контроля.	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Итоговое собеседование 9класс. Дополнительные сроки <b>март 2024 год</b>	Провести ИС для обучающихся 9 классов, не принявших участие по уважительной причине и получивших «незачет»	Фронтальный	Допуск к ГИА	Заместитель директора	Протокол ИС	
Тренировочный экзамен в формате ЕГЭ с технологией печати, сканированием в ППЭ, передачей посетителю Интернет в 11-х классах	Контроль знаний обучающихся по английскому языку. Познакомить обучающихся с процедурой проведения экзамена, оформлением бланков ответов	Фронтальный	Проведение и результаты тренировочного экзамена в 11-х классах	Заместитель директора	Протокол проведения. Справка о результатах тренировочного экзамена	
Тренировочный экзамен в формате ЕГЭ с технологией печати, сканированием в ППЭ, передачей по сети Интернет	Контроль знаний обучающихся по английскому языку. Познакомить обучающихся с процедурой проведения экзамена, оформлением бланков ответов	Фронтальный	Проведение и результаты тренировочного экзамена в 11-х классах	Заместитель директора	Протокол проведения. Справка	
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Организация работы по формированию УМК на 2024/25	Проверить соответствие УМК Федеральному	Тематический	Список учебников на 2024/25 учебный	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для	

учебный год	перечню учебников на 2024/2025 учебный год		год		подготовки приказа	
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Контроль подготовки анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора	Административное совещание	
Предварительная нагрузка на 2024/2025 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2024/2025 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2024/2025 учебный год	Администрация школы	Предварительная тарификация	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Административные контрольные работы в 1-8, 10 классах	Организовать проведение диагностических мероприятий	Фронтальный	Анализ предметных результатов выполнения заданий.	Заместители директора, методисты, учителя предметники	Справка по итогам контроля	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Работа учителя с	Контроль	Фронтальный	ЭЖД	Заместители	Справка по итогам	

ЭЖД	выставления оценок, объемов домашних заданий			директора, руководители МО	контроля.	
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Контроль соблюдения орфографического режима, оценки знаний обучающихся	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний обучающихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Методисты, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 9-х, 11-х классов	Контроль знаний по общеобразовательным предметам	Подготовительный	Предметные результаты	Заместители директора, учителя предметники, классные руководители	Справка по итогам контроля	
Психологическая подготовка к ГИА	Провести тренинги по снятию тревожности в период ГИА	Подготовительный	Материалы тренингов	Педагог- психолог		
<b>5. Контроль образовательной деятельности выпускников</b>						
Пробные работы в 11-х классах в формате ГИА по и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у обучающихся, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Заместители директора, методисты, педагоги - предметники	Анализ пробных работ. Совещание с учителями- предметниками	
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						

Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Контроль освоения общеобразовательных программ в течение учебного года. Контроль работы педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	ЭЖД	Директор, заместители директора, классные руководители	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8, 10хклассов»
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ФОП основного и среднего общего образования»	Провести педагогический совет	Фронтальный	Формирование списки допущенных к ГИА	Директор, заместители директора, классные руководители	Протокол педсовета «О допуске обучающихся, освоивших программы ФОП ООО, ФОП СОО к государственной аттестации»
Успеваемость обучающихся 2-10 классов в третьем триместре; 11 классов во втором полугодии 2023-2024 учебном году	Проанализировать успеваемость обучающихся 2-10 в третьем триместре, в 11 классах за второе полугодие	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Заместители директора, классные руководители	Справка об успеваемости
Успеваемость обучающихся 2-11 классов по итогам 2023-2024 учебного года	Проанализировать успеваемость обучающихся 2-11 классов по итогам учебного года	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Заместители директора, классные руководители	Справка об успеваемости по итогам учебного года
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Итоговая промежуточная	Контроль выполнения учебных	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ	Заместители директора,	Справка по итогам анализа результатов

аттестация образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам		результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	руководители методических объединений, учителя-предметники	итоговой промежуточной аттестации	
Диагностические мероприятия в 1-4 классах	Организовать проведение диагностического мероприятия, определить уровень предметных результатов	Фронтальный	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Заместители директора, руководители методических объединений, учителя начальных классов	Справка	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Объективность оценивания знаний учащихся, Выполнение требований к ведению тетрадей, ЭЖД	Контроль выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместители директора, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Собеседование	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Итоговое сочинение. 11 класс.	Провести Итоговое сочинение	Фронтальный	Допуск к ГИА	Заместители директора	Протокол проведения	

Дополнительный период май 2024г.	(изложение) для обучающихся 11 классов, не принявших участие по уважительной причине и получивших «незачет»				Итогового сочинения	
Консультации к ГИА	Организовать предметные консультации по подготовке к ГИА	Тематический	Прогнозирование результатов ГИА	Заместители директора учителя-предметники	Check-list подготовки обучающегося	
Психологическая подготовка к ГИА	Провести тренинги по снятию тревожности в период ГИА	Фронтальный	Материалы тренингов	Педагог- психолог		
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2022/2023 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2023/24 учебный год, план работы на 2024/2025 учебный год	Заместители директора,	Анализ работы методических объединений	
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня(по итогам года)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместители директора, руководители МО	Мониторинг, копилка активностей. Собеседование	
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						

Информирование о приеме в 1-й класс	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместители директора, педагоги-психологи	Собеседование	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Контроль выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг	
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Контроль соответствия промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации ЭЖД	Заместители директора, методисты	Мониторинг Протоколы экзаменов	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Личные дела учащихся	Контроль оформления личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Заместители директора	Собеседование	
ЭЖД	Контроль оформления журналов на конец учебного года	Тематический персональный	ЭЖД	Заместители директора	Фиксация оценок	
<b>4. Качество ведения воспитательной работы</b>						
Анализ	Составить анализ	Фронтальный,	Мониторинг.	Заместитель	Анализ	

воспитательной работы в 2023/24 учебном году	воспитательной работы в 2023/24 учебном году	обобщающий	Материалы в План работы школы на 2024/2025 учебный год	директора	воспитательной работы в 2023/24 учебном году	
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию	Заместитель директора	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию	
	Организовать консультативную психологическую помощь выпускникам с высоким уровнем тревожности	Персональный	Консультативная помощь	Педагог- психолог	Консультативная психологическая помощь	
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Педагогическая нагрузка на 2024/25 учебный год	Распределить педагогическую нагрузку на 2024/25 учебный год	Персональный	Педагогическая нагрузка	Администрация	Педагогическая нагрузка	
Рабочие программы по учебным предметам 2024/25 учебный год	Подготовить рабочие программы по учебным предметам 2024/25 учебный год	Предварительный	Мониторинг	Руководители ШМО,	Проект августовского педсовета	
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
Подготовка школьк новому учебному	Составить план мероприятий по	Фронтальный	Выполнение плана	Директор, завхоз	План мероприятий по подготовке	

году	подготовке школы к приемке к новому учебному году		мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году		школы к приемке школы	
<b>8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>						
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Заместитель директора		